



## Inspectierapport

### **De Korfkidz Amstelveen B.V. (BSO)**

Amsterdamseweg 209C

1182 GW Amstelveen

Registratienummer: 125130193

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amstelveen

Datum inspectie: 22-11-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 23-01-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 22 november 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Ten tijde van dit inspectieonderzoek is, naar aanleiding van een handhavingprocedure die door de gemeente Amstelveen is gestart, tevens een nader onderzoek uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 5, 20 en 21 december 2018.

## Beschouwing

### Organisatie

Buitenschoolse opvang De Korfkidz Amstelveen B.V. is één van de twee vestigingen van de dezelfde houder en wordt bestuurd door twee leden. Deze bestuursleden vormen de directie van deze B.V. en tevens van 'De Kinderkorf Diemen B.V.' (KDV) en 'De Kinderkorf Amstelveen B.V.' (KDV). In de praktijk is het één organisatie, die sinds 1988 bestaat. Het personeel van de verschillende B.V.'s wordt ook op andere locaties ingezet, bijvoorbeeld voor de vervanging van ziekte of verlof. Het hoofdkantoor bevindt zich in Diemen, boven het kinderdagverblijf. De directie wordt ondersteund door een operationeel manager en een officemanager.

Voor De Korfkidz Amstelveen B.V. is een leidinggevende aangesteld, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse aansturing van de locatie en het opstellen en implementeren van het locatiespecifieke beleid. Op de locatie wordt zij ondersteund door een assistent-leidinggevende.

### Locatie

De locatie bestond voorheen uit drie basisgroepen, gevestigd in twee panden: Amsterdamseweg 209b en 209c. Omdat de drie groepen op twee adressen zijn ingeschreven, is er feitelijk sprake van twee kindercentra die op één adres geregistreerd waren. Per 1 maart 2018 zijn er naar aanleiding van een ambtshalve besluit aanpassingen gedaan in de registratie van de buitenschoolse opvang en is de voormalige buitenschoolse opvang De Korfkidz Amstelveen B.V. gesplitst in twee buitenschoolse-opvanglocaties die beide zijn geregistreert op de bijbehorende adressen. Beide locaties beschikken ieder over een registratie in het handelsregister en het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De buitenschoolse opvang aan de Amsterdamseweg 209C bestaat uit twee basisgroepen. De basisgroepen Monsters en Co (4 tot 6 jaar) en The Incredibles (6 tot 8 jaar) bieden elk opvang aan maximaal twintig kinderen en bevinden zich in het pand op het adres Amsterdamseweg 209c. De basisgroep Ratatouille (8 tot 13 jaar) biedt opvang aan maximaal dertig kinderen en is gehuisvest boven kinderdagverblijf Kinderkorf, op het adres Amsterdamseweg 209b en vormt hier de tweede buitenschoolse-opvanglocatie. Beide locaties dragen dezelfde naam, namelijk De Korfkidz Amstelveen B.V. In de praktijk wordt hetzelfde beleid gevoerd en werken beide locaties intensief samen, bijvoorbeeld tijdens het ophalen van de kinderen of bij activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Bij de buitenschoolse opvang worden kinderen van zeven verschillende basisscholen opgevangen. Het afgelopen jaar zijn verschillende vaste beroepskrachten uit dienst getreden, waardoor er meerdere personele wisselingen hebben plaatsgevonden. Het team van de buitenschoolse opvang bestaat uit zes vaste beroepskrachten. Eén van hen werkt al meerdere jaren bij de organisatie en een tweede beroepskracht die al langer in dienst was, is langdurig afwezig. De overige vier beroepskrachten zijn nieuw in dienst getreden sinds het vorige jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 10 oktober 2017.

### Handhaving

Tijdens het jaarlijks inspectieonderzoek van 10 oktober 2017 bleek dat een van de invalkrachten niet beschikte over een passende beroepskwalificatie omdat deze beroepskracht nog in opleiding was en niet conform de cao Kinderopvang werd ingezet. Naar aanleiding van deze constatering is door de gemeente Amstelveen op 22 december 2017 een waarschuwing afgegeven. In het huidige inspectieonderzoek is beoordeeld of de houder deze overtreding inmiddels voldoende heeft hersteld.

In het huidige inspectieonderzoek zijn meerdere overtredingen geconstateerd met betrekking tot de koppeling in het Personenregister kinderopvang en tot het te allen tijde aanwezig zijn van ten minste één volwassene in het kindercentrum die eerste hulp aan kinderen kan verlenen.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingbeleid van de gemeente.

Met betrekking tot de opleidingseisen en de inzet van leerlingen heeft de toezichthouder geen overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert om het rapport ten aanzien van deze constatering ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de twee naast elkaar gelegen buitenschoolse opvang-locaties is één pedagogisch beleidsplan opgesteld. In ditzelfde beleidsplan is tevens het gezondheidsbeleid en veiligheidsbeleid opgenomen. Aan het beleid is daarnaast het stagebeleid van de organisatie als bijlage toegevoegd. Tijdens het maandelijks teamoverleg wordt besproken of de huidige werkwijze nog voldoet of dat er aanpassingen nodig zijn in de werkwijze van de organisatie. Tijdens het inspectieonderzoek is gebleken dat het beleid nog niet voor alle voorwaarden aan de nieuwe wet- en regelgeving voldeed. De houder is in de gelegenheid gesteld het pedagogisch beleidsplan te concretiseren en heeft dit gedaan. Het aangepaste beleidsplan voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Zo wordt over de emotionele veiligheid geschreven dat gewerkt wordt met vaste beroepskrachten, die door de organisatie coaches worden genoemd. De coaches stellen zich sensitief op en spelen in op signalen van kinderen. Daarnaast zijn de coaches duidelijk en voorspelbaar en worden binnen de opvang vaste regels gehanteerd. Over het stimuleren van persoonlijke competenties is beschreven dat de coaches kinderen zowel op individueel gebied als op groepsniveau ondersteuning bieden door de behoeftes van de kinderen te volgen en door activiteiten af te stemmen op de leeftijden van de kinderen. De organisatie werkt met zogenaamde 'Ankers': sport en spel; creatief; rust, spelletjes en (voor)lezen en cultuur (zang, dans, muziek, etc.). Wekelijks worden activiteiten voor de verschillende Ankers georganiseerd en jaarlijks zijn er speciale events zoals Korfkidz Got Talent, Korfkidz Olympics en themaweken.

In het beleid is concreet beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Zo worden kinderen die opvallen door gedrag of ontwikkeling in de maandelijks teamvergaderingen besproken, en gaat een coach in gesprek met het kind en de ouders. Indien nodig wordt een plan van aanpak opgesteld en volgt eventueel een doorverwijzing.

Ook is de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen concreet beschreven. Daarnaast is beschreven dat kinderen tijdens het buiten spelen, activiteiten, tijdens het opendeurenbeleid en uitstapjes de basisgroep kunnen verlaten. Ook is er een duidelijke beschrijving opgenomen van de organisatie van deze activiteiten.

Over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is beschreven dat op studie- en vakantiedagen alleen tijdens de pauzetijd tussen 13.00 en 14.00 uur wordt afgeweken. Daarnaast is opgenomen dat enkel tijdens onvoorziene omstandigheden of calamiteiten het tussen 8.30 uur en 10.00 uur en tussen 17.00 en 18.30 uur kan voorkomen dat ook buiten de pauzetijden wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Onder normale omstandigheden is er echter op deze momenten sprake van overbezetting en wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Het stagebeleid van de organisatie is als bijlage gevoegd bij het pedagogisch beleidsplan en bevat een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is geobserveerd tijdens het binnenkomen van de kinderen, een sinterklaas-activiteit en het buiten spelen. Uit deze observaties is gebleken dat voldoende uitvoering wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan en gesproken kan worden van verantwoorde buitenschoolse opvang. Dit blijkt onder andere uit onderstaande illustraties.

De kinderen komen een voor een binnen bij de buitenschoolse opvang. Zowel de oudste kinderen van de naastgelegen buitenschoolse opvang, die zelfstandig naar de locatie komen, als de kinderen die in groepjes met de beroepskrachten binnenkomen, melden zich eerst aan bij de beroepskracht die verantwoordelijk is voor de aanwezigheidsregistratie. Elk kind wordt persoonlijk begroet en wanneer hij/zij is aangemeld mogen ze vrij spelen. De oudste kinderen mogen eventueel zelfstandig buiten spelen en de kinderen zonder zelfstandigheidsovereenkomst mogen in de groepsruimtes vrij spelen. In de groepsruimte nemen enkele kinderen plaats op de bank en lezen stripboeken, andere pakken een spelletje of gaan knutselen. Alle kinderen gaan hun gang en hebben tussen de overgang van school naar de opvang even rustig de tijd om iets voor zichzelf te doen. De sfeer op de groepen is aangenaam en de beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier om met de kinderen. Wanneer beroepskrachten binnenkomen na het ophalen van kinderen, begroeten zij de reeds aanwezige kinderen actief en wordt oprechte belangstelling getoond in de verhalen die kinderen willen vertellen.

De organisatie werkt met zogenaamde Ankers: sport en spel; creatief; rust, spelletjes en (voor)lezen en cultuur (zang, dans, muziek, etc.). Tijdens het inspectiebezoek is er een themaweek met het thema Sinterklaas en

worden verschillende activiteiten rond dit thema georganiseerd. In de groepsruimte is duidelijk zichtbaar dat de afgelopen dagen aandacht is besteed aan het creatieve-anker. Er hangen diverse knutselwerkjes van Pieten, Sinterklaas en pakjes in de groepsruimtes. In de jongste basisgroep, Monsters en Co wordt een dansactiviteit georganiseerd binnen het sinterklaas-thema. Alle kinderen worden aangemoedigd om mee te doen, maar als ze echt niet mee willen dansen worden ze vrij gelaten om iets anders te doen. De beroepskracht zet sinterklaas-liedjes op en als de muziek stopt moeten kinderen zo stil mogelijk staan. De activiteit draagt bij aan de motorische ontwikkeling van de kinderen en daagt hen uit om goed te luisteren naar de muziek en hun lichaam te controleren en tijdig stil te staan. De kinderen beleven zichtbaar plezier aan de activiteit en dansen en zingen actief mee. Er wordt veel gelachen en de beroepskrachten geven de kinderen op gepaste momenten complimenten of aanmoedigingen.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Telefoongesprekken met de eigenaar en leidinggevende op 20 december 2018 en 7 januari 2019
- Pedagogisch Beleid Korfkidz versie oktober 2018, gedownload van de website op 21 november 2018
- Pedagogisch Beleid Korfkidz december 2018, ontvangen op 20 december 2018
- E-mails van de leidinggevende, ontvangen op 28 november en 5 en 20 december 2018
- Observaties tijdens de binnenkomst van de kinderen, het eten en vrij- en buitenspelen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder Korfkidz Amstelveen. B.V. Dit betreft de vaste beroepskracht, de stagiair en de ZZP-invalkracht die allen tijdens het inspectie bezoek aanwezig zijn.

Een van de vaste beroepskrachten is per 1 maart 2018 in dienst bij de organisatie. Deze beroepskracht was bij haar indiensttreding in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Per 1 maart 2018 dienen alle personen die werken in de kinderopvang voor aanvang van de werkzaamheden echter ingeschreven en gekoppeld te zijn aan de houder in het PRK. De koppeling voor deze beroepskracht heeft echter pas na haar indiensttreding plaatsgevonden, namelijk op 22 juni 2018. De houder verklaart dat problemen vanuit het PRK en de screeningsautoriteit Justis hiervan de oorzaak waren.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 10 oktober 2017 in dienst is getreden.

### Handhaving

Tijdens het jaarlijks inspectieonderzoek van 10 oktober 2017 bleek een invalkracht niet in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie, omdat deze beroepskracht nog in opleiding was en niet conform de cao Kinderopvang werd ingezet. Naar aanleiding van deze constatering is door de gemeente Amstelveen op 22 december 2017 een waarschuwing gegeven.

In het huidige inspectieonderzoek is gebleken dat alle beroepskrachten en (ZZP-)invalkrachten beschikken over geldige beroepskwalificatie. Er wordt voldoende zorg gedragen dat de beroepskrachten die worden ingezet beschikken over een geldige beroepskwalificatie.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de basisgroep Monsters en Co worden namelijk zeventien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in basisgroep The Incredibles worden achttien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef in de periode 12 tot en met 22 november 2018 blijkt dat ook in deze periode is voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Tijdens het inspectiebezoek wordt tijdens het ophalen van de kinderen niet langer dan een half uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio en op het moment dat wel wordt afgeweken zijn ten minste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten aanwezig.

Tijdens het inspectiebezoek verlaten de kinderen de basisgroep om buiten te spelen. Deze activiteit leidt niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft twee basisgroepen:

- in basisgroep Monsters en Co worden maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar opgevangen;
- in basisgroep The Incredibles worden maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 6 tot 8 jaar opgevangen.

Op woensdag, vrijdag en op schoolvrije- en vakantiedagen worden alle groepen (inclusief de basisgroep Ratatouille van de naastgelegen buitenschoolse opvang) samengevoegd tot één basisgroep. Deze werkwijze is vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst, waarmee ouders schriftelijk toestemming geven voor het aangaan van de plaatsing op de andere locatie.

Tijdens het inspectiebezoek verlaten de kinderen conform het pedagogisch beleidsplan de basisgroep om buiten te spelen.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken

**Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Telefoongesprekken met de eigenaar en leidinggevende op 20 december 2018 en 7 januari 2019
- Personele rooster van de periode 12 tot en met 22 november 2018, ontvangen op 5 december 2018
- Aanwezigheidslijsten Monsters en Co van de periode 12 tot en met 22 november 2018, gefotografeerd tijdens het inspectiebezoek
- Aanwezigheidslijsten The Incredibles van de periode 12 tot en met 22 november 2018, gefotografeerd tijdens het inspectiebezoek
- Plaatsingsovereenkomst, ontvangen op Korfkidz, ontvangen op 20 december 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, ingezien op locatie en ontvangen op 5 december 2018
- Pedagogisch Beleid Korfkidz versie oktober 2018, gedownload van de website op 21 november 2018
- Pedagogisch Beleid Korfkidz december 2018, ontvangen op 20 december 2018
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 4 december 2018 en 4 januari 2019
- E-mails van de leidinggevende, ontvangen op 28 november en 5 en 20 december 2018
- Afschrift verklaring omtrent het gedrag, ontvangen op 5 december 2018



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor de twee naastgelegen buitenschoolse opvanglocaties één veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid bestaat uit twee delen: het gezondheidsbeleid en het veiligheidsbeleid, die beide als bijlage zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast wordt in het beleidsstuk verwezen naar de documenten 'Een aantal regels die we hanteren op de groep' en 'Protocol Buiten spelen', die eveneens als bijlagen onderdeel uitmaken van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft aanvankelijk het op de website gepubliceerde beleid van oktober 2018 beoordeeld en geconstateerd dat dit beleid nog niet aan de voorwaarden van de nieuwe wet- en regelgeving voldeed. De houder is schriftelijk in de gelegenheid gesteld om het beleid aan te passen en de eigenaar heeft in een telefoongesprek op 20 december 2018 verklaard dat de versie van het beleid op de website een oude versie betrof, maar dat zij het meest recente beleid van december 2018 hebben nagelopen op de punten die de toezichthouder in het kader van overleg en overreding had toegestuurd. Zij verklaart dat het beleid aan deze voorwaarden voldoet. De toezichthouder heeft echter desondanks geconstateerd dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat op 21 december 2018 is overgelegd niet voor alle onderdelen voldoende concreet is beschreven. Deze constatering is op 8 januari 2019 meegedeeld aan de houder, waarna zij het beleid opnieuw hebben herzien. De beleidsstukken van januari 2019 die de houder op 8 januari 2019 heeft toegestuurd, zijn inhoudelijk opnieuw aangepast en voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Het beleid is opgesteld naar aanleiding van het werkoverleg van de coaches van de drie basisgroepen, risico-inventarisaties en de input van de oudercommissie. In zowel het gezondheids- als het veiligheidsbeleid staat dat jaarlijks met behulp van een checklist, ongevallenschriftjes, -formulieren en praktijksituaties wordt gekeken op welke punten acties of nieuwe afspraken nodig zijn. Het screenen gebeurt jaarlijks op een andere manier en door andere personen om met een frisse blik te blijven kijken naar het gezondheidsbeleid. De screenings worden uitgevoerd door de coaches op de eigen of andere basisgroep en soms worden de stagiairs gevraagd om een screening in te vullen. Resultaten uit de screening worden besproken en in het beleid opgenomen. Hiermee wordt het continue proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid voldoende concreet beschreven.

In het veiligheidsbeleid is vastgelegd dat het beleid veiligheid en gezondheid is terug te vinden op de groepen in de map met het Pedagogisch beleid en in de groepsmap. Daarnaast is de meest recente versie van het beleid eveneens bij het Pedagogisch Beleid in te zien op de website van de houder.

In het veiligheidsbeleid is een beschrijving opgenomen van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's die door de organisatie als aanvaardbaar worden ingeschat. Er is beschreven dat de risico's in kaart worden gebracht maar niet worden weggenomen, zodat kinderen zich verder kunnen ontwikkelen. Door het maken van afspraken over gedrag en het samen met de kinderen opstellen van regels over bijvoorbeeld spel of het gebruik van materialen, wordt kinderen geleerd om te gaan met deze risico's. Opgemerkt moet worden dat deze beschrijving specifiek is gericht op aanvaardbare veiligheidsrisico's voor de fysieke veiligheid van kinderen. Hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met aanvaardbare gezondheidsrisico's of risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag is hierin niet beschreven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt per gebruiksruimte of onderwerp beschreven wat de voornaamste risico's zijn en welke maatregelen worden genomen om de risico's op onder andere de overdracht van ziektekiemen en (ernstig) letsel in te perken. Omtrent het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, wordt in het veiligheidsbeleid beschreven dat afspraken worden gemaakt over respectvol omgaan met elkaar. Deze afspraken zijn voor zowel beroepskrachten als kinderen van toepassing en er wordt naar het beleid over pesten, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan, verwezen. Bij een vermoeden van problemen op de groep of in de thuissituatie wordt onderling besproken en worden afspraken gemaakt over registratie. Daarnaast wordt verwezen naar de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag die door de organisatie wordt gehanteerd.

### Uitvoering Veiligheids- en gezondheidsbeleid en plan van aanpak

In dit inspectieonderzoek is aan de hand van het onderstaande speerpunt beoordeeld of er voldoende zorg wordt gedragen dat op de locatie conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid en het plan van aanpak wordt gehandeld.

#### *Handhygiëne*

Tijdens het inspectiebezoek wassen zowel de kinderen als de beroepskrachten hun handen onder andere voor het (bereiden van) eten, na het buiten spelen en na het gebruik van de toilet. Kinderen worden door de beroepskrachten actief aangemoedigd of eraan herinnerd om op deze momenten de handen te wassen. Dagelijks worden voor aanvang van de opvang schone handdoeken opgehangen en gecontroleerd of er voldoende zeep is in de toiletten. De beroepskrachten verklaren gedurende de opvang regelmatig een toilet-check te doen om te controleren of deze nog schoon zijn. Dit is conform het gezondheidsbeleid.

#### *EHBO*

Eén van de vijf vaste beroepskrachten van de buitenschoolse opvang beschikt over geldig EHBO-certificaat. Een vaste beroepskracht van de naastgelegen buitenschoolse opvang, die ook wordt ingezet op de locatie, en een nieuw in dienst getreden beroepskracht beschikken over een EHBO-certificaat waarvan de geldigheid is verlopen of die niet voldoet aan de Regeling voor de aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De leidinggevende verklaart in twee e-mailberichten (d.d. 5 en 20 december 2018) dat door wisselingen van het personeel en het plotseling ziek worden van een vaste, EHBO-geschoolde beroepskracht, het niet is gelukt om al het nieuwe personeel volledig te scholen. In principe volgen alle medewerkers twee keer per jaar (zes uur per medewerker) een EHBO-cursus via het Oranje Kruis. De instructeur van het Oranje Kruis verzorgt zes keer per jaar een training op locatie, en beroepskrachten ontvangen na drie bijeenkomsten een geldig certificaat. De nieuw in dienst getreden beroepskrachten hebben inmiddels deelgenomen aan één of meerdere van de drie deeltrainingen, of zullen 2019 hiermee starten. Desondanks is het in de onderzochte periode, van 12 tot en met 22 november 2018, in ieder geval op 14 en 21 november voorgekomen dat in het kindcentrum géén volwassene aanwezig is geweest die gecertificeerd is in het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling tijdens de studiedag en teamvergaderingen. Tijdens het inspectiebezoek kunnen de beroepskrachten signalen van huiselijk geweld en kindermishandelingen noemen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Telefoongesprekken met de eigenaar en leidinggevende op 20 december 2018 en 7 januari 2019
- Bijlage 1 van het Pedagogisch beleid: Gezondheidsbeleid, versie december 2018, ontvangen op 21 december 2018
- Bijlage 2 van het Pedagogisch beleid: Veiligheidsbeleid, versie december 2018, ontvangen op 21 december 2018
- Veiligheidsbeleid, versie januari 2019, ontvangen op 8 januari 2019
- Gezondheidsbeleid, versie januari 2019, ontvangen op 8 januari 2019
- Afschriften bhv- en EHBO-certificaten, ontvangen op 5 en 21 december 2018
- E-mailberichten van de leidinggevende, ontvangen op 28 november, 5 en 21 december 2018 en 8 januari 2019
- Zelfstandigheidsovereenkomsten, ingezien tijdens het inspectieonderzoek
- Personele rooster van de periode 12 tot en met 22 november 2018, ontvangen op 5 december 2018

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via de oudercommissie en door middel van e-mails met informatie aan de ouders en via het pedagogisch beleidsplan, nadrukkelijk over de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en de tijden waarop hiervan niet wordt afgeweken.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie waarin twee leden zitting hebben, ingesteld. Het behoeft aanbeveling om een oudercommissie in te stellen met ten minste drie leden, zodat de commissie bij meerderheid van stemmen kan beslissen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Telefoongesprekken met de eigenaar en leidinggevende op 20 december 2018 en 7 januari 2019
- Pedagogisch Beleid Korfkidz versie oktober 2018, gedownload van de website op 21 november 2018
- Pedagogisch Beleid Korfkidz december 2018, ontvangen op 20 december 2018

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

### **Aantal beroepskrachten**

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.  
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;
 De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.  
OF  
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Korfkidz Amstelveen B.V.  
KvK-vestigingsnummer : 000020085699  
Website : <http://www.korfkidz.nl>  
Aantal kindplaatsen : 40  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : De Korfkidz Amstelveen B.V.  
Adres houder : Postbus 451  
Postcode en plaats : 1180 AL Amstelveen  
KvK-nummer : 34323383

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. N.L.J.M. Kemble, MSc.

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amstelveen  
Postadres : Laan Nieuwer-Amstel 1  
Postcode en plaats : 1182 JR AMSTELVEEN

### Planning

Datum inspectiebezoek : 22-11-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 08-01-2019  
Zienswijze houder : 22-01-2019  
Vaststellen inspectierapport : 23-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 24-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-01-2019  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Zienswijze naar aanleiding van het ontwerprapport van de inspectie en het hoor en wederhoor **de korfkidz** 209c betreft de groepen Monsters & Co en The Incredibles.

De inspecteur benoemt in de beschouwing dat er in de praktijk sprake is van één organisatie. De groepen van **de Korfkidz** die gehuisvest zijn op 209c (The Incredibles en de Monsters & Co) en de groep die op 209b is gehuisvest (Ratatouille) vormen één gezamenlijke organisatie die op verzoek van de Gemeente Amstelveen en de inspectie is gesplitst met ieder een eigen LRK nummer. Dit heeft niet geleid tot een wijziging in de werkwijze van de dagelijkse praktijk, maar dit levert soms wel administratieve hobbels op.

### EHBO

De inspecteur heeft het niet aanwezig zijn van een volwassene met een geldig EHBO diploma als onvoldoende beoordeeld. Op deze locatie is één medewerker die al jaren geleden een EHBO certificaat heeft behaald, zij volgt de herhalingslessen en is 4 dagen per week aanwezig. (alleen niet op woensdag). Bij één van de collega's was het EHBO certificaat verlopen bij haar aanstelling, zij volgt samen met de andere 2 nieuwe coaches de EHBO training. Ondertussen hebben zij 2/3 van de opleiding afgerond, en in het voorjaar van 2019 behalen zij hun certificaat.

Het afgelopen jaar zijn twee collega's die volledig gecertificeerd waren weg gegaan, één is over gestapt naar onze dagopvang en de ander is elders gaan werken. Een andere gecertificeerde collega die nu ziek uitgevallen is mocht alleen nog met de oudste kinderen werken, maar is ondertussen volledig uitgevallen. Deze collega's zijn gelukkig allemaal tijdig vervangen, maar op dit moment is er een tekort op de arbeidsmarkt en is het moeilijk om geschikte coaches te vinden voor de buitenschoolse opvang. Dit is een probleem voor de regio, niet alleen voor onze organisatie.

Helaas hebben veel pedagogisch medewerkers geen EHBO opleiding gevolgd of certificaat behaald. Gezien de arbeidsproblematiek is het op dit moment dan ook onmogelijk om de EHBO als voorwaarde te stellen voor een aanstelling. Het gevolg zou zijn dat de collega's helemaal niet kunnen worden vervangen, dat zou een veel groter risico met zich mee brengen.

Onze organisatie heeft sinds 2003 als beleid dat alle pedagogisch medewerkers, coaches en invallers die bij ons komen werken EHBO volgen en hun certificaat behalen. **de korfkidz** vergoed de kosten van de training en de uren die onze medewerkers doorbrengen bij de training en de herhalingen. Onderdeel van de training is dat voorkomende situaties uit de praktijk behandeld en geëvalueerd worden. Deze trainingen nemen natuurlijk wel tijd in beslag.

Omdat wij bij de aanstelling van deze nieuwe collega's hebben onderkend dat er op deze groepen (er is op woensdag 1 groep open), conform ons eigen beleid, niet alle collega's de opleiding volledig hadden afgerond, hebben wij hiervoor een achterwacht aangesteld. Woensdag is een rustiger dag op de dagopvang. Er is dan overbezetting (bijvoorbeeld 3 pedagogisch medewerkers op 8 kinderen). Eén van de Assistent Leidinggevendenden heeft op deze dag taakuren en is niet ingezet op de groep, zij heeft al jaren geleden haar certificaat EHBO behaald en volgt de herhalingslessen. Omdat zij niet op haar groep werkt op woensdag is zij direct beschikbaar in geval van nood. Deze situatie blijft in elk geval gehandhaafd totdat alle collega's van deze 2 groepen hun certificaat behaald hebben of de zieke collega's die wel gecertificeerd zijn terug keren.

Als zij afwezig is, dan is er een andere medewerker van de dagopvang stand by indien nodig. Wij hebben de inspecteur roosters overlegd om te laten zien hoe we daar opvolging aan hebben gegeven.

Op bovengenoemde wijze hebben wij op een alternatieve wijze zorg gedragen voor de aanwezigheid van een volwassene met een geldig EHBO certificaat op deze groep en alles gedaan wat binnen ons bereik lag om er voor zorg te dragen dat er een gecertificeerde EHBO'er aanwezig is die eerste hulp kan bieden indien nodig.

### Verklaring omtrent gedrag en registratie in personenregister

De inspecteur heeft geconstateerd dat er één persoon niet tijdig was gekoppeld in het personenregister. Dit betreft dezelfde persoon als bij de groep Ratatouille. Twee weken voor de aanvang van haar werkzaamheden heeft deze coach ons haar nieuw aangevraagde VOG overlegd. In maart is er direct een poging gedaan om een koppeling tot stand te brengen in het personenregister voor deze nieuwe collega. Dat is niet gelukt doordat er landelijk problemen waren met inloggen in het systeem. Toen het inloggen wel lukte, bleek dat er nog geen koppeling tot stand kwam. Er is toen overleg geweest met Duo. Uiteindelijk bleek dat de afgegeven VOG niet in orde was. Bij dienst Justis was men vergeten de link voor continue screening aan te vinken, daardoor kon deze persoon niet gekoppeld worden. Het gevolg was dat er een nieuwe VOG aangevraagd moest worden. Pas na de derde poging kregen we een goede VOG opgestuurd die gelinkt kon worden aan de organisatie.

Twee collega's van de dagopvang die als achterwacht staan voor **de korfkidz** waren niet gelinkt. Zij waren al gelinkt bij de kinderkorf waardoor er al een melding bij ons binnen komt als dat nodig is. Omdat dit als onvoldoende werd beoordeeld door de inspecteur zijn zij beiden direct gelinkt met de BSO. Mocht zich iets voor doen, dan komt de melding 2 maal binnen.

De oudercommissie vergadert samen met de oudercommissie van de andere groep van **de korfkidz**. Sommige ouders hebben kinderen in een groep boven en beneden. Er staan vacatures uit bij de oudercommissie. Die worden zowel per mail als via de nieuwsbrief met ouders gecommuniceerd.

Hoewel de locaties zo klein zijn dat een oudercommissie geen vereiste is, vinden wij het prettig als er een oudercommissie in stand blijft omdat wij het een fijne aanvulling vinden van onze communicatie met de ouders.